

AZ SZTE IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
2019

**This document is currently in Hungarian only.
Document translation is in progress. Please accept our apologies.**

1. A Ftv. és az SzTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának figyelembe vételével és ezek függelékeként a SzTE BTK-n működő Irodalomtudományi Doktori Iskola Tanácsa az alábbi szabályzat szerint végzi munkáját. A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az említett dokumentumok az irányadók.
2. A doktori iskola neve: *Irodalomtudományi Doktori Iskola* (angolul: *Doctoral School of Literary Studies*). A doktori iskola vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, tisztség, akit a MAB véleménye alapján a Rektor bíz meg, illetve ment fel. A megbízásra vonatkozó javaslatot első szinten az Irodalomtudományi Doktori Iskola tanácsa titkos szavazás alapján teszi meg.

A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
 - koordinálja a szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
 - képviseli a doktori iskolát;
 - irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanácsokkal;
 - figyelemmel kíséri az iskola pénzügyi forrásainak felhasználását.
3. A DI vezetőjét munkájában helyettesíti. A helyettes a DIT tagjai közül kerül ki és a DIT titkos szavazással választja meg.
 4. A Doktori Iskolában (a továbbiakban DI) a szakmai tevékenységet a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban DIT) irányítja. A DIT tagjai a tisztség és a képzési programok vezetői. A Tanácsban tanácskozási joggal vesznek részt az Iskola emeritus tisztségű tagjai. Az egyes programok saját hatáskörükben programtanácsot szervezhetnek az adott programban történő oktatási és kutatási tevékenység szervezésére és irányítására. A képzési programok és/vagy programtanácsok vezetői megbízásukat a DIT javaslatára a Tudományterületi Doktori Tanácstól (a továbbiakban TDT) kapják. A DIT javaslatát a képzési program oktatóival, illetőleg a programtanáccsal való konzultáció alapján teszi meg.
 5. A DI tisztség a törvényes feltételeknek eleget tévő mindazon oktató, akit a DIT felterjesztése alapján a Doktori Szabályzatban rögzített eljárás során jóváhagytak. A DI további tagjai a DI oktatói és témavezetői.

Az IDI vezetője és helyettese:

Szónyi György Endre, PhD, habil, DSc, egyetemi tanár
Nagyillés János, PhD, egyetemi docens

Az IDI törzstagjai a következők:

Fogarasi György komparatisztika <fogarasi@hung.u-szeged.hu>
Hárs Endre germanisztika <hars@lit.u-szeged.hu>
Kürtösi Katalin komparatisztika <kurtosi@hung.u-szeged.hu>
Pál József italianisztika <paljzsf@gmail.com>
Szajbély Mihály klasszikus magyar <szajbely@hung.u-szeged.hu>
Szilágyi Zsófia modern magyar <szilagyi73@gmail.com>
Szónyi György anglisztika <geszonyi@gmail.com>
Virág Zoltán modern magyar <viragz@hung.u-szeged.hu>

Törzstag emeritus:

Balázs Mihály régi magyar <rotonde@freemail.hu>
Bernáth Árpád germanisztika <bernath.a@lit.u-szeged.hu>
Csúri Károly germanisztika <k.csuri@lit.u-szeged.hu>
Fried István komparatisztika <oaniko@arts.u-szeged.hu>
Penke Olga frankofónia <polga@lit.u-szeged.hu>
Szörényi László neolatin <szorenyi.laszlo@btk.mta.hu>

5. A doktori iskolában működő képzési és kutatási programok:

- Angol nyelvű irodalmak és kultúrák (Szónyi György Endre)
- Antik irodalom program (Nagyillés János)
- Frankofón irodalmak és kultúrák (Gyimesi Tímea)
- Irodalomelméleti és vizuális kultúra program (Török Ervin)
- Klasszikus magyar irodalom program (Szajbély Mihály)
- Modern magyar irodalom program (Virág Zoltán)
- Német nyelvű irodalmak program (Bombitz Attila)
- Neolatin irodalom program (Kasza Péter)
- Olasz irodalom program (Pál József)
- Orosz irodalom és kultúra program (Sarnyai Csaba)
- Összehasonlító irodalomtudomány program (Fogarasi György)
- Régi magyar irodalom program (Font Zsuzsanna)

6. A DIT ülést, melyre félévenként legalább egyszer kerül sor, a DI vezetője hívja össze legalább egy héttel az ülés kitűzött időpontja előtt a napirend feltüntetésével. A DI tanácsát a tagok egyharmadának javaslata alapján össze kell hívni. A tanács határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a jelen van.

7. A tanács ülést a DI vezetője, távollétében helyettese vezeti. A tanács döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A doktori iskola tanácsának feladatai:
 - az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása a doktori szabályzattal összhangban, valamint az ezek végrehajtása;
 - a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
 - a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslatétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére;
 - a doktori iskola honlapjának a MAB előírásai szerinti létrehozása és rendszeres aktualizálása;
 - a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása; a képzési tervek és a kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete;
 - a doktori iskola számára biztosított kutatási normatívával való gazdálkodás az egyetem érvényes gazdálkodási szabályai szerint;
 - a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
 - javaslatétel a komplexvizsga-bizottságok és bírálóbizottságok összetételére valamint a fokozatszerzésre jelentkezők vizsgatárgyaira;
 - a doktori iskola vezetője, valamint a képzési/kutatási programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a TDT számára;
 - a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változások kezdeményezése;
 - a doktori iskola és a képzési/kutatási programok címében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
 - új képzési/kutatási programok indításának kezdeményezése;
 - indokolt esetben javaslatot tesz a TDT-nek a hallgatók programból való törlésére;
 - a doktori szabályzatban leírt esetekben döntéseiről értesíti az illetékes testületeket; amennyiben azok 30 napon belül írásban nem kifogásolják az adott döntést, azt jóváhagyottnak kell tekinteni az illető testület részéről;
 - meghatározza a doktori iskola által, a doktori fokozatszerzési eljárásban elfogadott idegen nyelvek körét;
 - javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére.

8. A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a TDT-nek vagy az iskolán belül működő képzési/kutatási programoknak
9. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a TDT.
10. A DIT dönt a DI-ban meghirdethető témákról. A témavezetőt, akinek tudományos fokozattal kell rendelkeznie, de az egyetemen nem kell munkaviszonyban állnia, a DI tanácsának kell jóváhagynia. Az eljárás előtt a felkért témavezető a programvezető jóváhagyásával elfogadó nyilatkozatot tesz. A doktorjelölt a témavezető elutasító döntésével szemben a DIT-hez fellebbezhet.
11. A témavezető a doktorjelölt kutatómunkáját szakmai felelősséggel irányítja. Ellátja tanácsokkal a választható tanulmányi kötelezettségek, a szakirodalom követése tekintetében, félévenként ellenőrzi a kutatási feladatok részarányos teljesítését. Szakmai segítséget nyújt tudományos eredményeinek közleményekben való közzétételéhez, a programvezetővel együtt támogatja külföldi ösztöndíjak elérésében. A képzés elvégzését igazoló abszolutorium kiadásához az oktatási programot maradéktalanul el kell végezni és az összes szükséges aláírást (kreditet) meg kell szerezni. Ezt a programvezető és a DI vezetője együttesen igazolják.
12. A szigorlatra / komplex vizsgára való jelentkezés feltétele a doktori képzésben részt vett hallgatók számára az abszolutorium megszerzése. Az oktatási programban részt vett doktoranduszok előzetes ún. műhelyvitára (elővédésre) nyújtják be értekezésüket. A vitát legkésőbb egy hónappal a kedvezményekre jogosító leadási határidő előtt kell lefolytatni. Műhelyvitát az oktatási programban részt nem vett doktorjelöltek esetében is kötelező tartani. A külföldi egyetemen együttműködésben történő disszertáció esetében ennek során figyelembe veszi a másik ország egyetemének szabályzata alapján kötelezően elkészülő előzetes véleményeket. Az oktatási programban részt nem vett doktorjelölt számára a program kötelező jelleggel témavezetőt jelöl ki, ő lesz felelős az értekezés tudományos színvonaláért. A képzési program vezetője által megszervezett és elnökölt műhelyvitán legalább 4 tudományos fokozattal rendelkező személynek kell személyesen vagy előzetesen elküldött írásos véleménnyel részt vennie. A tudományos fokozattal rendelkezők közül legalább egynek nem abból a képzési programból kell kikerülnie, ahol az értekezés készült. A műhelyvita végén a megjelent minősített résztvevők "igen-nem"-mel szavaznak a dolgozat alkalmasságáról. A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül a levezető elnök és egy vagy két hitelesítő aláírásával. A jegyzőkönyvet a nyilvános vita megkezdése előtt a védési bizottság tudomására kell hozni.
13. A DI-t az egyetem más szervezetei és az egyetemen kívüli intézmények előtt a DI vezetője, annak távollétében a helyettese, illetve a DIT egyik, a DI vezetője által felkért tagja képviselheti. A DI költségvetését a BTK pénzügyi rendje szerint tartják nyilván. Az

állami ösztöndíjasok dologi támogatására érkezett keretből 2%-ot a képzési programok a központi adminisztratív feladatok teljesítésére a DI vezetőjének rendelkezésére bocsájtanak.

14. A jelen Működési Szabályzat 2019. április 15-én lép életbe és módosításig marad hatályban.